

Is taal belangrijk in uw werk?

Volg een training bij Onze Taal





“Oefeningen tijdens de training houden me actief”

Majda Buha, directie-
secretaresse

“Hoe goed je ook bent in je vak, deze training is onmisbaar”

Milja de Vries, adviseur
marketing & communicatie

“De vervoeging van Engelse werkwoorden was een eye-opener”

Hans Bergmans, commissielid
Rotary Amsterdam-Noord

Voor wie?

Hebt u een functie waarin u veel teksten schrijft (zoals brieven, e-mails, rapporten, offertes, websiteartikelen, nieuwsbrieven)? Volg dan een training bij Onze Taal. De deskundige taaladviseurs van Onze Taal verzorgen praktijkgerichte cursussen waar u écht iets aan hebt. Zo weet u na de training het antwoord op vragen als:

- Is *eropuit* één woord of niet?
- Gebruik ik hier een komma of een puntkomma?
- Is het *geüpdatet* of *geüpdated*?

Onze Taal: dé taalspecialisten

De Taaladviesdienst van het Genootschap Onze Taal verzorgt al vijftien jaar taaltrainingen voor bedrijven en particulieren, die hoog gewaardeerd worden: gemiddeld met een 9. Onze taaladviseurs, allemaal taalkundigen, houden zich verder bezig met het samenstellen van boeken over taal, het schrijven van taaladviezen en ze bemannen de taaladvieslijn van Onze Taal. Deze advieslijn is uniek in Nederland: iedereen kan zijn vraag telefonisch stellen en krijgt meteen een deskundig antwoord.

Welke trainingen zijn er?

Opfristraining taalregels (hele dag)

- spelling: los, aaneen of streepje?; werkwoordspelling
- grammatica: woordgeslacht en verwijzing; *als/dan*; *hun/hen*
- leestekens: komma, puntkomma, dubbele punt

Complete training spelling (hele dag)

- los, aaneen of streepje?
- wanneer wel/geen hoofdletters?
- werkwoordspelling
- accenten
- tussenklanken

Training praktische grammatica en leestekens (hele dag)

- grammatica: woordgeslacht en verwijzing; *als/dan*; *hun/hen*; *dat/wat*
- leestekens: komma, puntkomma, dubbele punt, citaten, gedachte-streepje, opsommingen

Training zakelijk schrijven (hele dag)

- Hoe zorgt u ervoor dat u met uw tekst bereikt wat u voor ogen hebt?
- Wat is de beste structuur voor uw tekst (e-mails, brieven en rapporten, enz.)?
- Hoe formuleert u uw tekst duidelijk en aansprekend?

Bij de training *zakelijk schrijven* hoort een voorbereidende thuisopdracht.

Cursusmateriaal

Deelnemers ontvangen een hand-out van de powerpointpresentatie, schrijfgerei, de uitwerking van de gemaakte oefeningen en een of meerdere relevante boeken.

Resultaat

Na een training hebt u meer kennis van de belangrijkste regels, omzeilt u struikelblokken en hakt u sneller de knoop door bij twijfelgevallen.

Waar?

De trainingen worden gegeven op diverse locaties in Nederland. De afgelopen jaren hebben we trainingen verzorgd in onder meer Amsterdam, Utrecht en Arnhem.

Uw hele team een tien voor taal?

Haal met een adviseur van Onze Taal de kennis in huis! Onze ervaren taaladviseurs zijn als geen ander in staat de taalkennis van uw medewerkers op te frissen. In overleg met u stellen we een training samen die is afgestemd op de vragen die u en uw collega's hebben. Vraag naar de mogelijkheden.

Kijk voor het actuele trainingsaanbod en de tarieven op www.onzetaal.nl/taaltrainingen en meld u aan voor een training.



“Blij verrast dat er een boekje bij de training hoorde!”

Lisa Stel, blogger/psycholoog

“Kort en krachtig worden de belangrijkste onderwerpen op een prettige manier behandeld”

Marjon Lindeboom, redacteur/
tekstschrijver

“Prijs-kwaliteit-verhouding van de training is goed”

Alie Meyvogel, officemanager/
beleidsmedewerker



Genootschap Onze Taal

Het Genootschap Onze Taal is een vereniging voor iedereen die geïnteresseerd is in taal, en dan vooral de Nederlandse taal. De 28.000 leden van het genootschap ontvangen 10 keer per jaar het tijdschrift *Onze Taal*. Onze Taal verzorgt ook digitale uitgaven, stelt boeken over taal samen, organiseert taalcongressen en bespreekt veel taalkwesties op de website www.onzetaal.nl.

Leden van Onze Taal krijgen korting op de prijs van een taaltraining en kunnen taalvragen gratis voorleggen aan de taaladviseurs. Lid worden kan via www.onzetaalwebwinkel.nl.

Taaladviesdienst

Correctiemogelijkheden

De Taaladviesdienst kan uw tekst(en) op zeer deskundige wijze voor u corrigeren. Wij hebben vele jaren ervaring met de meest uiteenlopende kleine en grote teksten: advertenties, brieven, webteksten, rapporten, (series) artikelen en boeken.



Genootschap Onze Taal
Raamweg 1a
2596 HL Den Haag
070 - 362 66 24
trainingen@onzetaal.nl
www.onzetaal.nl

Taalvragen: 0900 - 345 45 85 (90 cpm),
op werkdagen van 09.30 tot 12.30 uur

