

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Op een toegankelijke manier informeren en adviseren over alles wat te maken heeft met taal in het algemeen en het Nederlands in het bijzonder; enthousiasmeren voor taal; en een podiumte zijn voor de uitwisseling van ideeën en meningen over taal.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Onze Taal publiceert een populair-wetenschappelijk tijdschrift over alle aspecten van (de Nederlandse) taal, en adviseert vanuit de Taaladviesdienst, via de website (tweedelijns) en via telefoon, Whatsapp, Twitter en Facebook (eerstelijns) over kwesties rond taalgebruik, taalnormering, spelling en grammatica.

Daarnaast publiceert Onze Taal boeken over taal en een Taalkalender, en deelt de vereniging via sociale media taalnieuws, taaltips en taal informatie. Het verspreiden van taalnieuws gebeurt ook met een gratis digitale nieuwsbrief die twee keer per week verschijnt.

Het tijdschrift wordt verspreid onder de leden van de vereniging. Het taaladvies is gratis toegankelijk voor iedereen die daar om vraagt. De nieuwsvoorziening via sociale media en nieuwsbrieven is eveneens gratis voor de gebruikers.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Onze Taal verwerft inkomsten uit contributie van de leden van de vereniging. Daarnaast werft de vereniging inkomsten uit incidentele donaties van leden en anderen. Voor enkele projecten werkt Onze Taal in opdracht, en/of worden incidentele fondsen geworven. Tot slot levert de uitgeverij van Onze Taal inkomsten op die ten goede komen aan taaladvisering en het delen van informatie over taal.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Vanuit de contributies van de leden wordt het tijdschrift gefinancierd. De contributies worden ook aangewend voor het gratis beschikbaar stellen van taaladvies en het delen en verspreiden van taalnieuws. Alle extra inkomsten - giften, inkomsten uit boekenverkoop - worden besteed aan het beschikbaar stellen van taaladvies. Onze Taal heeft een vermogen van ca. € 8 ton. Dit vermogen is verspreid over verschillende betaal- en spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.onzetaal.nl/over-onze-taal/beleid](http://www.onzetaal.nl/over-onze-taal/beleid)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun inzet.

De directeur en medewerkers van Onze Taal zijn in dienst bij de organisatie. Onze Taal heeft een eigen salarisregeling, die globaal die van de culturele sector volgt.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.onzetaal.nl/jaarverslag](http://www.onzetaal.nl/jaarverslag)

Open

**2 Balans**

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolom

<b>Activa</b>	31-12-2021	31-12-2020 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2021
Immateriële vaste activa	€ 8.649	€ 326	Continuïteitsreserve	€ 727.866
Materiële vaste activa	€ 6.129	€ 10.965	Bestemmingsreserve	€ 27.175
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€
	€ 14.778	€ 11.291	Overige reserves	€
Voorraden	€ 29.714	€ 40.659		
Vorderingen & overlopende activa	€ 215.622	€ 124.665	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€
Liquide middelen	€ 836.868	€ 726.077	Langlopende schulden	€
	€ 1.082.204	€ 891.401	Kortlopende schulden	€
<b>Totaal</b>	€ 1.096.982	€ 902.692	<b>Totaal</b>	€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[onzetaal.nl/jaarverslag](http://onzetaal.nl/jaarverslag)

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 190.341	€ 200.077
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 125.504	€ 111.452
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 125.504	€ 111.452
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.065.805	€ 1.033.271
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 1.065.805	€ 1.033.271
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 1.381.650	€ 1.344.800
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 388.734	€ 380.323
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 17.042	€ 34.454
Personeelskosten	€ 726.417	€ 708.717
Huisvestingskosten	€ 32.770	€ 36.476
Afschrijvingen	€ 5.163	€ 11.342
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 150.348	€ 116.614
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.320.474	€ 1.287.926
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 61.176	€ 56.874

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

<a href="https://onzetaal.nl/jaarverslag">onzetaal.nl/jaarverslag</a>
---

Open